

DSP salle de musiques amplifiées

Depuis la dernière réunion publique, le 20 mars 2008, plusieurs étapes ont été franchies dans la mise en œuvre du projet de réalisation d'un équipement dédié à la diffusion des musiques amplifiées sur le site Bouchayer-Viallet.

Le Conseil municipal du 6 juillet a notamment décidé à l'unanimité :

- de retenir pour la gestion et l'exploitation la salle de musiques amplifiées sur le site Bouchayer Viallet l'offre de l'association MixLaB;
- d'approuver le projet de contrat de délégation et ses annexes avec le futur délégataire;
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer le projet de contrat de délégation de service public pour la gestion et l'exploitation de la salle de musiques amplifiées sur le site Bouchayer Viallet avec l'association Mix Lab.

De façon à poursuivre la concertation engagée dès les premières étapes de la définition de cette opération, la Ville de Grenoble organisera une nouvelle séance de travail avant la fin de l'année 2009.

Cette réunion permettra de débattre largement de l'état d'avancement du projet au travers de comptes rendus d'étape portant sur :

- a) les études architecturales et le calendrier prévisionnel de réalisation de l'équipement,
 - b) la procédure de délégation de service public :
- présentation du projet de l'association Mixlab,
 - présentation des étapes de préparation de l'ouverture de l'équipement.

Le festival 38èmes rugissants recherche des stagiaires

Dans le cadre de sa 21ème édition qui se tiendra du 17 au 28 novembre 2009, l'association 38e Rugissants recherche des stagiaire(s) pour son festival.

Contact : William Legrand, régisseur de production
contact@38rugissants.com
04 76 51 12 92.

Conditions générales : convention de stage avec l'organisme de formation, rémunération sur la base de 390€ mensuel pour un plein temps.

PROFIL STAGIAIRE ADMINISTRATION

Période : septembre-octobre-novembre 2009

Missions : Assister avant et pendant la durée du festival l'administrateur dans les démarches d'engagement des intermittents, de suivi des contrats de cessions et d'engagements, de suivi des paiements.

Profil : Master 1 ou 2 en communication ou gestion de projets culturels, anglais indispensable, aisance relationnelle

PROFIL STAGIAIRE COMMUNICATION

Période : septembre-octobre-novembre 2009

Missions : Assister la chargée de communication sur :

- Recherche des informations (photos, textes, sons, images, logos partenaires) pour la réalisation des documents de communication (brochures, dossier de presse, notes de programme). Diffusion et archivage de cette information pour l'équipe.
- Préparation et suivi du dossier de presse
- Suivi et mise à jour des Avant Programmes
- Organisation des réunions partenaires
- Billetterie : mise en vente FNAC et réalisation grille tarifaire
- Envois divers

Profil : Master 1 ou 2 en communication ou gestion de projets culturels, Anglais indispensable Aisance relationnelle, autonome, très rigoureux, motivé(e)

Souscription Xavier Machault & Roberto Negro

Xavier Machault & Roberto Negro enregistrent cet été un nouvel album studio à Paris avec Bruno Dejarnac, réalisateur de Bashung, Lavilliers, Dyonisos, Eiffel, Mano Solo, Keren Ann et tutti quanti.

Un appel à souscription est lancé, afin de mobiliser des fonds si possible avant le début des enregistrements, soit le 15 JUILLET

Le prix fixé est de 12 € et inclut les frais de port et une invitation pour le concert de sortie d'album.

Pour obtenir le formulaire de souscription :

Xavier & Roberto
06.72.28.82.70.

www.myspace.com/xaviermachault
<http://www.myspace.com/robertonegro>

Hadra et Scalène embauchent

Profil de poste : Développement de structure - Secrétariat – Administration

Profil de poste

Deux structures artistiques et culturelles recherchent poste administratif en mutualisation :
Compagnie Scalène: Compagnie de Danse Contemporaine (www.cie-scalene.com)
Association Hadra: Promotion des Musiques Electroniques (www.hadra.net)

Secrétariat courant

Suivi des courriers et des mails
Transmission des informations à l'interne

Comptabilité

Edition et suivi des factures clients et fournisseurs
Tenue de la comptabilité : saisie des pièces sur logiciel comptable (EBP), et rapprochement

bancaire,
Archivage des pièces comptables et classement des documents
Etablissement des contrats de cession
Tenue de la comptabilité : saisie des pièces sur logiciel comptable (EBP) et rapprochement bancaire

Social

Déclaration Unique d'Embauche (occasionnel)
Règlement caisses sociales
Etablissement des contrats de travail (occasionnel)

Recherche de financements

Réalisation et suivi des dossiers de subventions auprès des collectivités publiques et des fondations

Suivi de la vie associative

Relais auprès des adhérents
implication dans le collectif d'associations

Développement de l'activité

Développement du collectif Mann'art(e), mise en œuvre et suivi des projets communs aux associations

Compétences requises
Autonomie dans le travail et sens de l'organisation (méthodique, rigoureux, réactif, flexible)
Aisance rédactionnelle, bon sens relationnel
Maîtrise des outils informatiques nécessaire (Mac et PC)
Bon niveau d'anglais souhaité
Connaissance du paysage artistique et des réseaux institutionnels souhaité
Conditions
Être éligible au CAE
Contrat à Durée Déterminée, avec possibilité d'évolution vers un CDI
35h hebdomadaires
Rémunération sur la base de 9€/heure brut
Prise de poste au 1^{er} août
Lieu de travail : bureau du collectif, 10 Bis rue Ampère 38000 Grenoble Grenoble
Niveau minimum souhaité : bac + 2

CONTACT: Envoyer vos CV et Lettre de motivation par mail ou par courrier avec justificatif d'éligibilité
ANPE GRENOBLE BASTILLE 15/17 Rue Denfert Rochereau 38028 GRENOBLE